



## קול קורא להפעלת קרן לתיאטרון ניסויי עבור יוצרים עצמאיים

### 1. כללי

- 1.1. משרד התרבות והספורט (להלן "המשרד") מעוניין לקבל הצעות להפעלת קרן לתיאטרון ניסויי של יוצרים עצמאיים (להלן "הקרן").
- 1.2. מטרת הקרן הינה לסייע לציבור היוצרים והאמנים העצמאים בתחום התיאטרון במדינת ישראל, שאינם מאוגדים כישויות משפטיות, להעלות הצגות תיאטרון ניסויי של יוצרים עצמאיים (להלן – הפקה).
- 1.3. המימון מיועד להקמת ההפקה, באופן אשר יאפשר להציעה לתיאטראות, מרכזי פרינג' וגורמים אחרים לשם הצגתה בפומבי.
- 1.4. המשרד ישקיע בקרן סכום של **250,000 ש"ח** בשנה. הזוכה בקול קורא יידרש לגייס מקורות נוספים למימון הקרן, כמפורט להלן.
- 1.5. מימון המשרד והמקורות הנוספים ישמשו למימון ההפקות, כמפורט להלן, להוצאות משרדיות ולפרסום.
- 1.6. הזוכה בקול הקורא לא יגבה תקורה ממימון המשרד או מהמקורות הנוספים.
- 1.7. תקופת ההתקשרות – לשנה, עם אפשרות הארכה לארבע תקופות נוספות של שנה כל אחת, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1992, חוק התקציב השנתי ולכל דין.

### 2. אופן עבודת הקרן

- 2.1. הסכום שינתן לכל הפקה יהיה בין 10,000 ₪ ל-40,000 ₪.
- 2.2. המימון ינתן להפקות חדשות בלבד, שלא הופקו או הוצגו בטרם הגשת הבקשה לקרן.
- 2.3. המימון מיועד להוצאות הקמת ההפקה בפועל: בניית תפאורה, הכנת תלבושות, יצור ושימוש באביזרים, בכלים, ובמכשירים ועוד ככל שנדרש להפקה. המימון אינו מיועד לתפעול ההפקה.



2.4 מיון המועמדים :

2.4.1. הזוכה בקול הקורא יפרסם פעמים בשנה מודעה הקוראת ליוצרים עצמאיים בתחום התיאטרון הניסויי להגיש בקשות.

2.4.2. תנאים להגשת הבקשה לקרן :

2.4.2.1. המגיש הינו אדם פרטי (אינו תאגיד).

2.4.2.2. המגיש הוא בעל השכלה בתחום התיאטרון (תואר ראשון ממוסד להשכלה גבוהה או תעודה מבית ספר הנתמך על-ידי המשרד) או בעל ניסיון בהפקה תיאטרלית אחת לפחות או השתתף בהפקה תיאטרלית אחת לפחות ובעל תיק עבודות.

2.4.2.3. המבקש הציג את פרטי ההפקה : שם המחזה (מקור או תרגום), שם היוצר, שמות המעורבים הנוספים בהפקה (לרבות שחקנים, תפאורנים, אנשי מקצוע נוספים), תאריך יעד ומיקום להעלאת ההפקה.

2.4.3. בחירת היוצרים אשר יזכו לסיוע בהפקה תעשה על-ידי וועדה מקצועית ציבורית, אשר חברים בה אנשי מקצוע בתחום התיאטרון, נציגי המשרד, נציגי הקרן, ונציגים של גורמים נוספים השותפים במימון הקרן (להלן – הוועדה).

2.4.4. הוועדה תתכנס לפחות ארבע פעמים בשנה.

2.4.5. הבקשות לוועדה ימוינו מיון מקדמי על-ידי צוות מרכז הכולל 3 חברים לפחות אשר יכלול את יו"ר הוועדה, נציג מטעם הזוכה בקול הקורא ונציג מינהל התרבות אשר במשרד התרבות והספורט (להלן – הצוות).

2.4.6. הצוות יבחן את תכנית ההפקה, את הסכום המבוקש לסיוע, את דרישות הביצוע של ההפקה ואת תקציב ההפקה, ויקבע בהתאם את התקציב המקסימלי למימון ההפקה, על-פי אמות המידה המפורטות בסעיף 2.4.11 להלן ובכפוף למגבלות בסעיף 2.3 לעיל (להלן – תקציב מקסימלי).

2.4.7. הצוות יודיע למבקשים על דחיית בקשת ההפקה או על התקבלותה לשלב הצגת ההפקה.

2.4.8. הצגת ההפקה תעשה בפני הוועדה.

2.4.9. , הצגת קטע מוכן מתוך ההפקה באורך של עד 10 דקות והצגת סקיצות של התפאורה, התלבושות והאביזרים האחרים הנדרשים להפקה ;



2.4.10. ההחלטת הוועדה האם לממן הצעה וסכום ההפקה יקבעו לפי אמות המידה הבאות:

- 10% - רמת הגשת הבקשה;
- 30% - ניסיון ורקע מקצועי של המגיש;
- 15% - הרעיון המרכזי של ההפקה;
- 15% - סגנון ושפה תיאטרלית;
- 20% - בינתחומיות, חדשנות ומקוריות.
- 10% - התרשמות כללית.

2.4.11. הוועדה תיתן ציון להפקה על-פי איכותה לפי הסולם הבא:

- 2.4.11.1. הפקה שציונה מתחת ל-60% – לא תזכה למימון;
- 2.4.11.2. הפקה שציונה בין 60%-80% – תזכה למימון ברמה ב';
- 2.4.11.3. הפקה שציונה מעל 80% תזכה למימון ברמה א'.

2.5. הציון שינתן על-ידי הוועדה יהא מנומק ככל האפשר בהתאם לאמות המידה וייתייחס לרמת הטקסט, ההפקה ומקוריותה.

הוועדה תקבע את המימון המגיע לכל הפקה בהתחשב בתקציב העומד לרשות הקרן ובהתחשב בציון שקיבלה ההפקה לפי אמות המידה:

- 2.5.1. הפקה ברמה א' תקבל מימון של 100% מהתקציב המקסימלי אך לא יותר מאשר 40,000 ₪ הנמוך מביניהם;
- 2.5.2. הפקה ברמה ב' תקבל מימון של 60% מהתקציב המקסימלי אך לא יותר מאשר 20,000 ₪, הנמוך מביניהם.

2.6. המלצות הצוות תובאנה לאישור דירקטוריון הזוכה בקול קורא.

2.7. לאחר אישור הוועדה ודירקטוריון הזוכה תינתן הודעה למבקשים וייחתם הסכם עם המבקשים הכולל לוחות זמנים להפקה ומועדי תשלום.

2.8. הזוכה בקול הקורא יעביר את המימון המאושר בהתאם ללוח הזמנים של ביצוע ההפקה בפועל ובכפוף לקבלת דו"ח ביצוע תקציבי של ההפקה. התשלום האחרון ינתן לאחר הצגת ההפקה בציבור.

### 3. דרישות סף

3.1. רישום כמלכ"ר ברשויות המס וניהול ספרים כדיון; יש לצרף מסמכים.



Culture Administration

מינהל תרבות

- 3.2. רישום כתאגיד במדינת ישראל, יש לצרף תעודת התאגדות. מציע שהוא עמותה או חברה לתועלת הציבור יציג אישור ניהול תקין עדכני לשנת 2010.
- 3.3. המציע לא קיבל בשנת 2009 או 2010 תמיכה מהמשרד מכוח המבחנים לחלוקת כספי תמיכות של משרד החינוך התרבות והספורט למוסדות ציבור לתמיכה במוסדות תרבות בתחום התיאטרון (תקנה 46) או מבחנים לחלוקת כספי תמיכות של משרד החינוך התרבות והספורט למוסדות ציבור לתמיכה במוסדות ציבור בתחום קבוצות תיאטרון, פרויקטים הפקתיים, יוזמות לקידום התיאטרון ומרכזי פרינג' (תקנה 32).
- 3.4. המציע יפרט בהצעתו את הסכום אותו הוא מתחייב להעביר לקרן מדי שנה בתקופת ההתקשרות להשלמת מימון המדינה (matching) אם יזכה בקול הקורא. יש לצרף אישור רו"ח על יכולת המציע להעביר לקרן את הסכום האמור.
- 3.5. למציע נסיון של 3 שנים לפחות במימון או הפקה של יצירות תיאטרון, מחול או מוסיקה של יוצרים עצמאיים.
- 3.6. מחזור המציע בכל אחת מהשנים 2006-2009 אינו פחות מ-500,000 ₪ לשנה. יש לצרף אישור רו"ח.
- 3.7. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית של בנק ישראלי או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רשיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, תשמ"א - 1981 בנוסח הקבוע בנספח א' להלן, בשיעור 6,250 ₪. הערבות תהא תקפה לתקופה של 120 יום מיום הגשת ההצעות בקול הקורא. המציע יאריך את הערבות לפי דרישת המשרד, במקרה הצורך.

4. אמות מידה

המשרד יבחר את המציע אשר עמד בתנאי הסף, ואשר ביכולתו להעמיד את הסכום הגבוה ביותר עבור הקרן להשלמת מימון המדינה. למען הסר ספק, הסכום אותו יעמיד המציע עבור הקרן לא יכלול עלויות תקורת המציע.

5. הגשת ההצעות

- 5.1 נציג המשרד, אליו יש להפנות את כל השאלות בהקשר לפנייה זו מר שלמה יצחקי; ; פקסימליה: 025601558\_; דואל: shlomoit@most.gov.il



5.2 כל הפניות ייעשו בכתב בלבד וייענו בכתב בלבד. באחריות המציע לוודא כי השאלות הגיעו לנציג המשרד. המשרד רשאי לפרסם כל שאלה ו/או תשובה ליתר המציעים, תוך כדי השמטת פרטיו האישיים של הפונה. את השאלות יש להעביר עד 30/11/2010

5.3 ההצעות יוגשו במעטפה חתומה עם כל המסמכים עד ליום 5/12/2010 שעה 12:00. ההצעות יוגשו לתיבת המכרזים לפני חדר 302, בלשכת סמנכ"ל משרד המדע והטכנולוגיה בקריה המזרחית, שיח ג' ארח, בנין ג' ירושלים קומה ג'.

5.4 הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תידון כלל.

6. כללי

- 6.1 כל מציע יציע הצעה אחת בלבד.
- 6.2 החלטת ועדת המכרזים בדבר בחירת המציע הזוכה תימסר בכתב לכל המציעים שישתתפו במכרז.
- 6.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליו הוא.
- 6.4 המשרד רשאי שלא לבחור שום מציע או לבחור ביותר מאשר מציע אחד.
- 6.5 החלטת ועדת המכרזים בדבר בחירת המציע הזוכה תימסר בכתב לכל המציעים שישתתפו במכרז.
- 6.6 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליו הוא.
- 6.7 המשרד רשאי שלא לבחור שום מציע או לבחור ביותר מאשר מציע אחד.
- 6.8 המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתם ללא מתן הסברים כלשהם למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
- 6.9 המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציע, כדי לקבל הבהרות להצעות או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת ההצעות.
- 6.10 המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי תהליך בחינת ההצעות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרוש לדעתו לשם בדיקת ההצעות, בדיקת ההתאמה של המוצע בהן לדרישותיו, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה. המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין את המציעים להציג בפניו את ניסיונם, עיקרי ההצעה ופרטיה.



- 6.11 המשרד שומר לעצמו את הזכות לסייר במשרדי המציעים ובכל מקום אחר המוצע על-ידם לביצוע הפרוייקט.
- 6.12 החלטת ועדת המכרזים של המשרד בעניין זה אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם הזוכה. חתימת הזוכה על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים, מהווים תנאי מוקדם לחתימה על הסכם ההתקשרות מצד המשרד.
- 6.13 לא חתם הזוכה על הסכם ההתקשרות או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי המשרד לבטל את זכייתו בקול הקורא. במקרה כזה, יהא המשרד רשאי להכריז על מציע אחר כזוכה או לבטל את הקול הקורא או לפצל את הזכייה או לשלב בין מספר זוכים, לפי שיקול דעתו.
- 6.14 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, ה'תשנ"ב – 1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

#### 7. התחייבות ופעילויות הנדרשות מאת הזוכה

- 7.1 הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות נספח ג' תוך 7 ימים מיום שנמסרה לו ההודעה בדבר הזכייה וימסור למשרד העתק מכל המסמכים והאישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים), התשל"ו – 1976 **וערבות ביצוע בשיעור 5% מסכום ההתקשרות.**
- 7.2 מובהר בזאת כי רק חתימה על הסכם ההתקשרות יוצרת יחסים חוזים בין המשרד לזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה לפי שיקול דעתה.
- 7.3 זוכה אשר חזר בו מהצעתו או לא פעל בהתאם לאמור בסעיף א' לעיל, רשאית ועדת המכרזים לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את ההתקשרות עם הזוכה תוך מתן הודעה לזוכה ולחלט את הערבות.
- 7.3 מיום משלוח ההודעה כאמור יהיה המשרד רשאי לנקוט בכל פעולה שימצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדו ולנקוט בכל צעד אחר הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על פי דין.

#### 8 עיון וגילוי:

מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בבקשה הזוכה תוך 30 יום; המציעים רשאים מראש לציין אלו סעיפים בבקשתם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים. למרות זאת, ועדת המכרזים של המשרד תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה, להציג למבקשים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי ואשר הצגתו נדרשת על-פי כל דין.

